

CORRETTA REDAZIONE DEI LIBRI SOCIALI: STESURA DI UN VERBALE

Tipologia: ON LINE E IN PRESENZA

Docente: Raffaella Veronese

Durata: 2 ore

Data: 09/06/2022 (dalle 17.30 alle 19.30)

Sede: Centro di Servizio per il Volontariato
Contrà Mure San Rocco 37/A - Vicenza

Obiettivi:

L'incontro intende fornire un supporto operativo alle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale per una maggiore correttezza amministrativa e gestionale delle attività associative. La Riforma del Terzo settore presta particolare attenzione alla tenuta dei libri sociali che devono essere redatti con particolare attenzione e cura. A tal proposito sottolineiamo l'importanza di un'attenta e precisa verbalizzazione degli avvenimenti, dei progetti, delle deliberazioni assunte, in virtù di una precisa metodica di trasparenza che ciascuna organizzazione dovrebbe attuare nel corso della propria vita associativa.

Contenuti specifici:

L'incontro è interamente focalizzato sulla corretta stesura di un verbale, non solo sotto un profilo formale ma soprattutto sostanziale. Il documento dovrà rappresentare le informazioni essenziali su quanto discusso nel corso della riunione e/o dell'Assemblea ed esplicitare le motivazioni che hanno spinto gli associati e i consiglieri a prendere una decisione ed esprimere il proprio voto sia esso positivo o negativo. In sintesi, un estratto sintetico ma esauriente degli argomenti



trattati che consenta un'immediata comprensione delle posizioni dei partecipanti e delle decisioni assunte.

Docente:

Raffaella Veronese - Referente del Settore Consulenza, lavora al CSV di Vicenza dal 1999. Fornisce indicazioni e assistenza agli enti del Terzo Settore, in particolare alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale negli adempimenti previsti dalle normative nazionali e regionali. Orienta le persone che muovono i primi passi nel mondo del volontariato o che sono interessate alla costituzione di una nuova associazione.