



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Al centro, un impegno comune

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore A | Assistenza

Area A | 14 Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto ***Al centro un impegno comune*** si prefigge di portare miglioramento nella gestione dei servizi di assistenza gestiti dal Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza e dal Comune di Carrè favorendo lo sviluppo di attività dedicate alla cura e al supporto della persona e di attività di sostegno a disposizione delle associazioni di volontariato della zona. Il progetto, attraverso un'adeguata formazione civica, sociale, culturale e professionale degli operatori volontari in merito alle esigenze di assistenza delle persone più fragili, vuole potenziare i servizi esistenti presso l'Emporio Solidale di Dueville, i servizi di trasporto sociale portati avanti dal progetto Stacco, migliorare i servizi di assistenza alla persona presenti presso il Comune di Carrè e potenziare la rete territoriali delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale affiliati al CSV.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANELLE E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

RUOLO ED ATTIVITÀ DEL	
Attività di progetto	Attività dei volontari di Servizio Civile Universale
<p>Attività 1.1 Supporto alla gestione del calendario per l'organizzazione del trasporto sociale</p> <p>Attività 1.2 Trasferimenti di pazienti da/per strutture ospedaliere, sanitarie, terapeutiche e fisioterapeutiche</p> <p>Attività 1.3 Supporto alla gestione del calendario per l'organizzazione della consegna dei pasti</p> <p>Attività 1.4 Consegna dei pasti all'interno del territorio di Carrè</p>	<p>Tutti e quattro gli operatori volontari di Servizio Civile Universale svolgeranno le seguenti mansioni, supportati dal personale delle strutture e in accordo con gli operatori locali di progetto (OLP):</p> <ul style="list-style-type: none">*Supporto alla gestione contatti con uffici comunali/territoriale per organizzazione trasporti e consegne pasti*Supporto amministrativo per richieste di trasporto sociale e consegna dei pasti*Supporto aggiornamento del calendario del trasporto e delle consegne pasti*Trasferimento con mezzi dei beneficiari da/per strutture*Consegna pasti presso il domicilio dei beneficiari
<p>Attività 2.1 Affiancamento nelle attività previste per il progetto dell'Emporio Solidale di Dueville</p>	<ul style="list-style-type: none">*supporto nella gestione dei volontari dell'emporio, come il controllo delle presenze e del registro ore*supporto nella gestione dei beneficiari (inserimento e cancellazione beneficiari dal gestionale)*supporto al controllo della merce in entrata ed in uscita*supporto nelle attività di assistenza aggiuntive inserite nel progetto (counseling, assistenza medica, assistenza occupazionale)



<p>Attività 3.1 Supporto nella gestione delle attività dedicate alle associazioni di volontariato e ai volontari</p> <p>Attività 3.2 Supporto nelle attività di sportello Eurodesk dedicato alla mobilità europea nel campo del volontariato</p> <p>Attività 3.3 Affiancamento nell'attività di sostegno scolastico presso gli uffici comunali</p>	<p>*affiancamento durante l'attività di sostegno scolastico svolta presso gli uffici comunali</p> <p>*supporto nell'organizzazione</p> <p>*affiancamento durante le attività dedicate alle associazioni di volontariato e ai volontari</p> <p>*affiancamento nell'organizzazione di incontri e di eventi dedicati alla mobilità europea nel campo del volontariato</p> <p>*partecipazione ad incontri ed eventi dedicati alla mobilità europea nel campo di volontariato</p>
<p>Attività 4.1 Supporto nella calendarizzazione di iniziative ed eventi</p> <p>Attività 4.2 Affiancamento nella predisposizione aule e materiali utilizzati durante iniziative ed eventi</p> <p>Attività 4.3 Supporto nella comunicazione di iniziative e campagne (creazione contenuti, aggiornamento social media, inviti)</p>	<p>*Supporto alla gestione contatti con realtà locali per organizzazione di iniziative ed eventi</p> <p>*Predisposizione calendario delle attività formative e incontri di gruppo</p> <p>*Supporto alla preparazione del materiale informativo da utilizzare durante le attività/incontri</p> <p>*Supporto alla comunicazione digitale e aggiornamento con contenuti informativi/divulgativi nei canali preposti degli enti</p> <p>*Stesura dei testi per il materiale informativo</p> <p>*Ideazione veste grafica dei materiali informativi</p> <p>*Ricerca nuovi canali di comunicazione da utilizzare per la condivisione dei materiali e la promozione degli eventi</p>



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANE E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

SEDI DI SVOLGIMENTO:

SU00289 - Volontariato in Rete – Federazione Provinciale di Vicenza – Ente Gestore del Centro Servizio per il Volontariato della Provincia di Vicenza

Sede:

185653 – Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Vicenza

Contrà Mure San Rocco 37/A

36100, Vicenza

n. 2 Volontari

185633 - Comune di Carrè

Piazza IV Novembre, 5

36010, Carrè (VI)

n. 2 Volontari

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

4 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Attenzione agli utenti, in particolare a soggetti svantaggiati

Sono previste 25 ore settimanali su 5 giorni settimanali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Patente b

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Non sono previsti criteri di selezione diversi rispetto a quelli indicati nel programma.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Sono state attivate convenzioni con le Università di Padova, Verona, Venezia e Trento. In questo senso il periodo svolto come volontario di Servizio Civile Universale può essere riconosciuto dagli istituti come periodo di tirocinio da inserire nel piano formativo curriculare o extra-curriculare.

Verranno rilasciate certificazioni delle competenze acquisite in ambito professionale e personale (soft-skills). I corsi riconosciuti a livello associativo verranno infatti tutti documentati e verranno seguiti dal rilascio di un attestato, in particolare per i moduli di formazione specifica. Il bilancio di queste competenze è inoltre inserito all'interno di un modulo di formazione specifica, questa attività sarà utile ai giovani volontari anche nel momento di redazione del Curriculum Vitae e per documentare il percorso fatto presso l'ente di accoglienza.

L'esperienza annuale di Servizio Civile Universale sarà inoltre valutata nei concorsi pubblici, ai fini professionali, con le stesse modalità e al pari di un anno di servizio presso Enti Pubblici.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione:

SU00289 - Volontariato in Rete – Federazione Provinciale di Vicenza – Ente Gestore del Centro Servizio per il Volontariato della Provincia di Vicenza

Sede:

185653 – Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Vicenza

Contrà Mure San Rocco 37/A

36100, Vicenza

185633 - Comune di Carrè

Piazza IV Novembre, 5

36010, Carrè (VI)

La formazione specifica è parte integrante delle attività del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore del singolo volontario di Servizio Civile Universale.

I moduli di formazione specifica tenuti dal Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Vicenza prevedono:

- lezioni frontali, letture, proiezione video, proiezione e discussione di presentazioni/pitch e schede informative;
- dinamiche non formali: incontri interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, giochi di ruolo, di cooperazione e di simulazione, giochi di conoscenza e di valutazione, esperienze volte alla formazione delle relazioni in gruppo e di gruppo.

La metodologia didattica utilizzata è sempre finalizzata al coinvolgimento attivo dei partecipanti.

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civile, sociale e culturale dei volontari. Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione e i momenti di verifica del progetto si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito non profit.

Le tematiche previste per la formazione specifica dei giovani volontari sono state programmate con particolare attenzione per raggiungere gli obiettivi del progetto che mirano, attraverso la crescita personale e professionale dei ragazzi, a fornire forme più inclusive di assistenza.

In questo caso nei moduli di formazione specifica verranno indicati i temi trattati ma anche la sede di svolgimento.

La formazione specifica sarà, in parte, curata direttamente dal CSV di Vicenza con i propri formatori accreditati. Per alcuni moduli si utilizzeranno, in affiancamento ai formatori accreditati, esperti dei temi trattati (secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile" - Decreto N. 160/2013 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile). Alcuni moduli infatti saranno a carico dell'ente di accoglienza.

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta formativa si applicheranno le schede di valutazione previste in fase di accreditamento sia per la formazione generale che specifica.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

ARGOMENTI TRATTATI:

- 01 | Rischi connessi al lavoro svolto con il Servizio Civile
- 02 | Il Primo Soccorso
- 03 | L'amministrazione di sostegno
- 04 | Aspetti legati alla privacy
- 05 | Fattori di qualità di un progetto sociale
- 06 | Bilancio delle competenze
- 07 | Tematiche socio-sanitarie inerenti all'accoglienza e all'accompagnamento sociale
- 08 | Dal lavoro di gruppo al gruppo di lavoro: come operare coltivando l'intelligenza emozionale
- 09 | Mediazione interculturale
- 10 | Comunicazione efficace e interpersonale
- 11 | Leadership e nuove skills dei leader di oggi
- 12 | Il Comune di Carrè
- 13 | Quando la giraffa balla con il lupo
- 14 | Co-programmazione e co- progettazione con gli enti pubblici
- 15 | I social media per il non profit

La formazione specifica avrà una durata di 70 ore.

Il 70% delle ore (49 ore) verranno svolte entro 90 giorni dall'inizio del progetto, mentre il restante 30 % (21 ore) si svolgeranno entro il giorno 270.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Assistenza al centro: opportunità di crescita

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Il progetto, in linea con i principi su cui si basa il programma Benessere e partecipazione: attenzioni di cura contribuisce al raggiungimento dei due obiettivi dei Sustainable Development Goals – SDGs inseriti nell'Agenda 2030 e voluti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite:

L'Obiettivo 10 - Ridurre le disuguaglianze tra gli Stati e al loro interno attraverso i target specifici:

- 10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro;
- 10.3 Garantire a tutti pari opportunità e ridurre le disuguaglianze di risultato, anche attraverso l'eliminazione di leggi, di politiche e di pratiche discriminatorie, e la promozione di adeguate leggi, politiche e azioni in questo senso

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

l'intera comunità di riferimento

DURATA DEL PERIODO DI TUTORAGGIO:

3 mesi

ORE DEDICATE: 24

Di cui: collettive 20 e individuali 4

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO		
Attività	Ore	Collettive/individuali
Attività obbligatorie		
01 Valutazione delle competenze – approfondito	3	Collettive
02 Orientamento allo studio (presentazione master e percorsi universitari)	3	Collettive
03 Orientamento ai profili sociali, umanistici, socio-sanitari	4	Collettive
04 Gestire un colloquio di lavoro – gestione profilo professionale (es. LinkedIn)	3	Collettive
05 Orientamento alla mobilità europea – Eurodesk	3	Collettive
06 Orientamento al lavoro – stesura CV e lettera motivazionale	3	Individuali
07 Colloquio orientativo e psicologico individuale	1	Individuali
Attività facoltative		
08 Altri programmi: SVE, Corpi Civili di Pace	2	Collettive
09 Come costituire un'associazione	2	Collettive

Cronoprogramma	
Attività	Mese di svolgimento dell'attività (1-12 mesi)
01 Valutazione delle competenze – approfondito	10 (decimo mese di servizio)
02 Orientamento allo studio (presentazione master e percorsi universitari)	10 (decimo mese di servizio)
03 Orientamento ai profili sociali, umanistici, socio-sanitari	10 (decimo mese di servizio)
04 Gestire un colloquio di lavoro – gestione profilo professionale (es. LinkedIn)	12 (dodicesimo mese di servizio)
05 Orientamento alla mobilità europea – Eurodesk	11 (undicesimo mese di servizio)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSITARIO

06 Orientamento al lavoro – stesura CV e lettera motivazionale	12 (dodicesimo mese di servizio)
07 Colloquio orientativo e psicologico individuale	11 (undicesimo mese di servizio)
08 Altri programmi: SVE, Corpi Civili di Pace	10 (decimo mese di servizio)
09 Come costituire un'associazione	11 (undicesimo mese di servizio)

Valutazione delle competenze (progredito)

In questo modulo si approfondirà l'aspetto del project work individuale, sia in riferimento al servizio svolto nelle varie Associazioni sia toccando gli aspetti personali dell'autovalutazione e dell'autobiografia in prospettiva al bilancio di competenze. Si attuerà una parte con l'esecuzione degli esercizi sul presente, sul passato, sugli interessi, sui valori e per promuovere processi e approfondimenti auto-valutativi.

Orientamento allo studio

In questo modulo formativo obbligatorio della durata di 3 ore verranno presentate le principali opportunità formative disponibili, sia di tipo accademico che di tipo professionale. Verranno illustrati nello specifico i principali percorsi universitari di laurea triennale, laurea magistrale e master, legati a temi sociali, socio-sanitari e umanistici. Verranno poi presentate alcune testimonianze di studenti e docenti. Verranno inoltre presentati i principali corsi professionali (ad es. di operatore socio-sanitario).

Orientamento ai profili sociali, umanistici, socio-sanitari

Questo modulo è dedicato all'orientamento professionale per chi ha un profilo di natura umanistica, sociale o socio-sanitaria. L'obiettivo è offrire a chi lavora, o vuole lavorare, in ambito umanistico una descrizione degli scenari e delle prospettive di lavoro attraverso la presentazione di casi concreti e opportunità di sviluppo della propria carriera. Si discuteranno le professioni e i settori tradizionalmente collegati ai settori

sociali esplorando con attenzione anche le evoluzioni più recenti ed innovative. Allo stesso modo si dedicherà attenzione anche ad ambiti lavorativi e settori produttivi solitamente distanti dal mondo sociale.

Gestire un colloquio di lavoro – Il profilo LinkedIn come strumento digitale

In questo spazio formativo si spiegheranno le dinamiche che ruotano attorno ad un colloquio di lavoro, le strategie per prepararsi e per affrontarlo nel modo migliore. Alla fine del momento didattico verrà fatta una simulazione di colloquio coinvolgendo tutti i partecipanti. Verrà inoltre introdotto LinkedIn come strumento di ricerca del lavoro, ma anche come dimensione dove poter creare un proprio profilo professionale e costruire un personal brand.

Sportello Eurodesk - Orientamento alla mobilità europea

In questo modulo si parlerà di mobilità europea. Si passeranno in rassegna infatti le diverse iniziative europee nell'ambito di Erasmus+ fornendo informazioni generali sul programma Erasmus e informazioni sulle opportunità di mobilità e di volontariato individuale e di gruppo all'estero. Si vedranno inoltre le dinamiche di coordinamento e presentazione di progetti in rete con altre associazioni di volontariato nell'ambito del programma Erasmus+ e si parlerà dell'accompagnamento e dell'iter di candidatura e partecipazione ai progetti di volontariato in Europa.

Orientamento al lavoro, stesura del CV e della lettera di presentazione

In questo modulo formativo si vuole, in maniera individuale, dedicare spazio alla stesura del proprio Curriculum Vitae, focalizzando l'attenzione sul modello Europass. Verrà dedicato tempo alla redazione di una lettera di presentazione in cui descrivere le esperienze, le proprie competenze e attitudini. Verrà inoltre dedicato uno spazio all'orientamento al lavoro per consentire agli operatori di Servizio Civile di conoscere e adoperare i principali strumenti che si utilizzano comunemente per la ricerca di lavoro.

Colloquio orientativo e psicologico

Questo spazio è pensato per esser un momento a completa disposizione degli operatori. In questo colloquio verrà infatti lasciato spazio al confronto individuale con uno psicologo dove ogni volontario del Servizio Civile Universale potrà parlare e discutere delle proprie attitudini, del proprio percorso di Servizio Civile e delle prospettive future.

Attività opzionali

Altri programmi: Corpi Europei di Solidarietà, Corpi Civili di Pace

In queste ore si approfondiranno la conoscenza, le tempistiche e le modalità di partecipazione ai programmi CES – Corpi Europei di Solidarietà e CCP- Corpi Civili di Pace. Verranno descritti i requisiti richiesti, le varie opportunità relative a questi programmi di mobilità (paesi di destinazione, tipologie di progetti) e verrà dedicato del tempo per vedere insieme la compilazione delle domande di partecipazione.

Come costituire un'associazione

Questa proposta formativa permette di acquisire le nozioni necessarie per lo svolgimento degli adempimenti formali relativi alla costituzione di un'associazione, con attenzione anche agli aspetti e alle implicazioni di natura amministrativa e giuridico-fiscale. La finalità è dunque favorire e promuovere una maggiore e costante informazione per le associazioni già costituite o che intendano costituirsi, nell'ottica della legalità e della correttezza fiscale e amministrativa.

Nello specifico verranno trattati i seguenti punti:

- Costituire un'associazione: atto costitutivo, statuto e regolamenti;
 - Organi sociali;
 - Iscrizione ai registri di volontariato;
 - Le convenzioni;
 - I libri sociali;
 - L'assicurazione dei volontari.
-