Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:
Benessere e partecipazione: attenzioni di cura

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore A – Assistenza
Area A02 (Adulti e terza età in condizioni di disagio)

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Il progetto ***Benessere e partecipazione: attenzioni di cura*** si prefigge di portare miglioramento nella gestione dei servizi di assistenza rivolti agli ospiti delle Residenze IPAB di Vicenza, favorendo lo sviluppo di attività di inclusione per contrastare forme di disagio sociale e garantire così una migliore integrazione con la comunità. Il progetto, attraverso un'adeguata formazione civica, sociale, culturale e professionale degli operatori volontari in merito alle esigenze di cura e assistenza delle persone anziane, vuole accrescere i momenti di condivisione relazionale, con le famiglie e con il territorio, sia attraverso attività strutturate sia attraverso azioni individuali.

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:	
Attività di progetto	**Attività dei volontari di Servizio Civile Universale**
Attività 1.1 | inserimento degli operatori volontari all'interno dell'organizzazione con laboratori e incontri introduttivi **Attività 1.2** | Attività quotidiane di cura agli ospiti IPAB: assistenza a residenti delle strutture nelle attività' di riabilitazione (palestra, musicoterapia), somministrazione pasti, lettura	Tutti e quattro gli operatori volontari di Servizio Civile Universale svolgeranno le seguenti mansioni, supportati dal personale delle strutture e in accordo con gli operatori locali di progetto (OLP): *Preparazione materiali per incontri e laboratori introduttivi *Partecipazione incontri e laboratori introduttivi *Coinvolgimento attivo e diretto nelle attività quotidiane di assistenza agli ospiti delle residenze e della rispettiva programmazione *Accompagnamento e assistenza nelle attività di riabilitazione degli ospiti *Somministrazione dei pasti agli ospiti *Organizzazione e gestione momenti di lettura agli ospiti (libri, giornali, riviste)
Attività 2.1 | Creazione e gestione di un calendario per l'organizzazione delle visite dei familiari **Attività 2.2** | Accompagnamento dei residenti alle visite con i parenti e con i familiari (regolamentate secondo protocolli covid-19)	*Supporto alla gestione contatti con i familiari per organizzazione visite *Predisposizione calendario delle visite con i familiari *Accompagnamento dei beneficiari nei momenti di visita con i familiari
Attività 3.1 | Creazione e gestione di un calendario per l'organizzazione degli spostamenti di pazienti **Attività 3.2** | Trasferimenti di pazienti da/per strutture ospedaliere, sanitarie, terapeutiche	*Supporto alla gestione contatti con medici/terapisti per organizzazione visite *Predisposizione calendario delle visite mediche, sanitarie, terapeutiche *Trasferimento con mezzi dei beneficiari da/per strutture

Attività 4.1 | Assistenza al servizio e agli educatori nella gestione delle attività culturali e delle attività ricreative **Attività 4.2** | Organizzazione cineforum, tornei con giochi da tavolo, uscite verso musei e/o mostre temporanee o fisse) **Attività 4.3** | Allestimento degli spazi ricreativi, aree verdi	*Supporto alla gestione contatti con realtà locali per organizzazione degli incontri culturali *Predisposizione calendario delle attività ricreative *Supporto alla preparazione del materiale da utilizzare durante le attività ricreative *Supporto all'organizzazione delle uscite (prenotazioni, biglietti, pasti) *Supporto alla gestione trasferimenti per la partecipazione alle uscite (prenotazione mezzi) *Allestimento degli spazi usati per attività ricreative *Manutenzione delle aree verdi utilizzate come spazio per attività ricreative

SEDI DI SVOLGIMENTO:

SU00289A19 – Associazione Volontari Assistenza Anziani
Sedi:
185458 – Sede IPAB
Contrà San Pietro, 9
36100, Vicenza

185459 – Residenza Salvi
Corso Padova, 59
36100, Vicenza

185460 – Monte Crocetta
Strada Biron di Sopra, 80
36100, Vicenza

185461 – Parco città
Via Carlo Mollino, 87
36100, Vicenza

185462 – San Camillo
Via Tomaso Formenton, 14
36100, Vicenza

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
n. 4 posti, senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
I volontari del Servizio Civile Universale, data la natura delle prestazioni, della specifica area di intervento, delle sedi di attuazione, nonché delle caratteristiche delle categorie delle persone destinatarie, saranno selezionati solo se risulteranno vaccinati contro il virus Covid-19.
Sono previste 25 ore settimanali su 5 giorni settimanali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
Patente B

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
Non sono previsti criteri di selezione diversi rispetto a quelli indicati nel programma.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
Sono state attivate convenzioni con le Università di Padova, Verona, Venezia e Trento. In questo senso il periodo svolto come operatore volontario di Servizio Civile Universale può essere riconosciuto dagli istituti come periodo di tirocinio da inserire nel piano formativo in chiave curriculare o extra-curriculare.

Verranno rilasciate certificazioni delle competenze acquisite in ambito professionale e personale (soft-skills). I corsi riconosciuti a livello associativo verranno infatti tutti documentati e verranno seguiti dal rilascio di un attestato, in particolare per i moduli di formazione specifica. Il bilancio di queste competenze è inoltre inserito all'interno di un modulo di formazione specifica, questa attività sarà utile ai giovani operatori volontari anche nel momento di redazione del Curriculum Vitae e per documentare il percorso fatto presso l'ente di accoglienza.
L'esperienza annuale di Servizio Civile Universale sarà inoltre valutata nei concorsi pubblici, ai fini professionali, con le stesse modalità e al pari di un anno di servizio presso Enti Pubblici.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Sede di realizzazione:
SU00289 - Volontariato in Rete – Federazione Provinciale di Vicenza – Ente Gestore del Centro Servizio per il Volontariato della Provincia di Vicenza
Sede: 185653 – Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Vicenza
Contrà Mure San Rocco 37/A
36100, Vicenza

SU00289A19 – Associazione Volontari Assistenza Anziani
Sedi: 185458 – Sede IPAB
Contrà San Pietro, 9
36100, Vicenza

185459 – Residenza Salvi
Corso Padova, 59
36100, Vicenza

185460 – Monte Crocetta
Strada Biron di Sopra, 80
36100, Vicenza

185461 – Parco città
Via Carlo Mollino, 87
36100, Vicenza

185462 – **San** Camillo
Via Tomaso Formenton, 14
36100, Vicenza

La formazione specifica è parte integrante delle attività del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore del singolo operatore volontario di Servizio Civile Universale.
I moduli di formazione specifica tenuti dal Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Vicenza prevedono:
- lezioni frontali, letture, proiezione video, proiezione e discussione di presentazioni/pitch e schede informative;
- dinamiche non formali: incontri interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, giochi di ruolo, di cooperazione e di simulazione, giochi di conoscenza e di valutazione, esperienze volte alla formazione delle relazioni in gruppo e di gruppo.
La metodologia didattica utilizzata è sempre finalizzata al coinvolgimento attivo dei partecipanti.
La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civile, sociale e culturale dei volontari. Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione e i momenti di verifica del progetto si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito non profit.

Le tematiche previste per la formazione specifica dei giovani volontari sono state programmate con particolare attenzione per raggiungere gli obiettivi del progetto che mirano, attraverso la crescita personale e professionale dei ragazzi, a fornire forme più inclusive di assistenza.
In questo caso nei moduli di formazione specifica verranno indicati i temi trattati ma anche la sede di svolgimento.
La formazione specifica sarà, in parte, curata direttamente dal CSV di Vicenza con i propri formatori accreditati. Per alcuni moduli si utilizzeranno, in affiancamento ai formatori accreditati, esperti dei temi trattati (secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile" - Decreto N. 160/2013 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile). Alcuni moduli infatti saranno a carico dell'ente di accoglienza.
Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta formativa si applicheranno le schede di valutazione previste in fase di accreditamento sia per la formazione generale che specifica.

ARGOMENTI TRATTATI:
01 | Rischi connessi al lavoro svolto con il Servizio Civile
02 | Il Primo Soccorso
03 | L'amministrazione di sostegno
04 | Aspetti legati alla privacy

05 | Fattori di qualità di un progetto sociale
06 | Bilancio delle competenze
07 | Tematiche socio-sanitarie inerenti all'accoglienza e all'accompagnamento sociale
08 | Dal lavoro di gruppo al gruppo di lavoro: come operare coltivando l'intelligenza emozionale
09 | Mediazione interculturale
10 | Comunicazione efficace e interpersonale
11 | Leadership e nuove skills dei leader di oggi
12 | L'Associazione Volontari Assistenza Anziani e le strutture IPAB di Vicenza

La formazione specifica avrà una durata di 70 ore.
Il 70% delle ore (49 ore) verranno svolte entro 90 giorni dall'inizio del progetto, mentre il restante 30 % (21 ore) si svolgeranno entro il giorno 270.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
Assistenza al centro: opportunità di crescita

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE
Il progetto, in linea con i principi su cui si basa il programma Benessere e partecipazione: attenzioni di cura contribuisce al raggiungimento dei due obiettivi dei Sustainable Development Goals – SDGs inseriti nell'Agenda 2030 e voluti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite:

Obiettivo 10 - Ridurre le disuguaglianze tra gli Stati e al loro interno attraverso il target specifico 10.2: "la promozione dell'inclusione sociale, economica e politica di tutti i cittadini, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia e religione";

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
l'intera comunità di riferimento

DURATA DEL PERIODO DI TUTORAGGIO:
3 mesi

ORE DEDICATE: 24
Di cui: collettive 20 e individuali 4

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO		
Attività	**Ore**	**Collettive/individuali**
Attività obbligatorie		
01 | Valutazione delle competenze – approfondito	3	Collettive
02 | Orientamento allo studio (presentazione master e percorsi universitari)	3	Collettive
03 | Orientamento ai profili sociali, umanistici, socio-sanitari	4	Collettive
04 | Gestire un colloquio di lavoro – gestione profilo professionale (es. Linkedin)	3	Collettive
05 | Orientamento alla mobilità europea – Eurodesk	3	Collettive
06 | Orientamento al lavoro – stesura CV e lettera motivazionale	3	Individuali
07 | Colloquio orientativo e psicologico individuale	1	Individuali
Attività facoltative		
08 | Altri programmi: SVE, Corpi Civili di Pace	2	Collettive
09 | Come costituire un'associazione	2	Collettive

Cronoprogramma	
Attività	***Mese di svolgimento dell'attività (1-12 mesi)***
01 | Valutazione delle competenze – approfondito	10 (decimo mese di servizio)
02 | Orientamento allo studio (presentazione master e percorsi universitari)	10 (decimo mese di servizio)
03 | Orientamento ai profili sociali, umanistici, socio-sanitari	10 (decimo mese di servizio)
04 | Gestire un colloquio di lavoro – gestione profilo professionale (es. Linkedin)	12 (dodicesimo mese di servizio)
05 | Orientamento alla mobilità europea – Eurodesk	11 (undicesimo mese di servizio)
06 | Orientamento al lavoro – stesura CV e lettera motivazionale	12 (dodicesimo mese di servizio)

07 | Colloquio orientativo e psicologico individuale	11 (undicesimo mese di servizio)
08 | Altri programmi: SVE, Corpi Civili di Pace	10 (decimo mese di servizio)
09 | Come costituire un'associazione	11 (undicesimo mese di servizio)

Valutazione delle competenze (progredito)

In questo modulo si approfondirà l'aspetto del project work individuale, sia in riferimento al servizio svolto nelle varie Associazioni sia toccando gli aspetti personali dell'autovalutazione e dell'autobiografia in prospettiva al bilancio di competenze. Si attuerà una parte con l'esecuzione degli esercizi sul presente, sul passato, sugli interessi, sui valori e per promuovere processi e approfondimenti auto-valutativi.

Orientamento allo studio

In questo modulo formativo obbligatorio della durata di 3 ore verranno presentate le principali opportunità formative disponibili, sia di tipo accademico che di tipo professionale. Verranno illustrati nello specifico i principali percorsi universitari di laurea triennale, laurea magistrale e master, legati a temi sociali, socio-sanitari e umanistici. Verranno poi presentate alcune testimonianze di studenti e docenti. Verranno inoltre presentati i principali corsi professionali (ad es. di operatore socio-sanitario).

Orientamento ai profili sociali, umanistici, socio-sanitari

Questo modulo è dedicato all'orientamento professionale per chi ha un profilo di natura umanistica, sociale o socio-sanitaria. L'obiettivo è offrire a chi lavora, o vuole lavorare, in ambito umanistico una descrizione degli scenari e delle prospettive di lavoro attraverso la presentazione di casi concreti e opportunità di sviluppo della propria carriera. Si discuteranno le professioni e i settori tradizionalmente collegati ai settori sociali esplorando con attenzione anche le evoluzioni più recenti ed innovative. Allo stesso modo si dedicherà attenzione anche ad ambiti lavorativi e settori produttivi solitamente distanti dal mondo sociale.

Gestire un colloquio di lavoro – Il profilo Linkedin come strumento digitale

In questo spazio formativo si spiegheranno le dinamiche che ruotano attorno ad un colloquio di lavoro, le strategie per prepararsi e per affrontarlo nel modo migliore. Alla fine del momento didattico verrà fatta una simulazione di colloquio coinvolgendo tutti i partecipanti. Verrà inoltre introdotto Linkedin come strumento di ricerca del lavoro, ma anche come dimensione dove poter creare un proprio profilo professionale e costruire un personal brand.

Sportello Eurodesk - Orientamento alla mobilità europea

In questo modulo si parlerà di mobilità europea. Si passeranno in rassegna infatti le diverse iniziative europee nell'ambito di Erasmus+ fornendo informazioni generali sul programma Erasmus e informazioni sulle opportunità di mobilità e di volontariato individuale e di gruppo all'estero. Si vedranno inoltre le dinamiche di coordinamento e presentazione di progetti in rete con altre associazioni di volontariato nell'ambito del programma Erasmus+ e si parlerà dell'accompagnamento e dell'iter di candidatura e partecipazione ai progetti di volontariato in Europa.

Orientamento al lavoro, stesura del CV e della lettera di presentazione

In questo modulo formativo si vuole, in maniera individuale, dedicare spazio alla stesura del proprio Curriculum Vitae, focalizzando l'attenzione sul modello Europass. Verrà dedicato tempo alla redazione di una lettera di presentazione in cui descrivere le esperienze, le proprie competenze e attitudini. Verrà inoltre dedicato uno spazio all'orientamento al lavoro per consentire agli operatori di Servizio Civile di conoscere e adoperare i principali strumenti che si utilizzano comunemente per la ricerca di lavoro.

Colloquio orientativo e psicologico

Questo spazio è pensato per esser un momento a completa disposizione degli operatori. In questo colloquio verrà infatti lasciato spazio al confronto individuale con uno psicologo dove ogni volontario del Servizio Civile Universale potrà parlare e discutere delle proprie attitudini, del proprio percorso di Servizio Civile e delle prospettive future.

Attività opzionali

Altri programmi: Corpi Europei di Solidarietà, Corpi Civili di Pace

In queste ore si approfondiranno la conoscenza, le tempistiche e le modalità di partecipazione ai programmi CES – Corpi Europei di Solidarietà e CCP- Corpi Civili di Pace. Verranno descritti i requisiti richiesti, le varie opportunità relative a questi programmi di mobilità (paesi di destinazione, tipologie di progetti) e verrà dedicato del tempo per vedere insieme la compilazione delle domande di partecipazione.

Come costituire un'associazione

Questa proposta formativa permette di acquisire le nozioni necessarie per lo svolgimento degli adempimenti formali relativi alla costituzione di un'associazione, con attenzione anche agli aspetti e alle implicazioni di natura amministrativa e giuridico-fiscale. La finalità è dunque favorire e promuovere una maggiore e costante informazione per le associazioni già costituite o che intendano costituirsi, nell'ottica delle legalità e della correttezza fiscale e amministrativa.

Nello specifico verranno trattati i seguenti punti:

- Costituire un'associazione: atto costitutivo, statuto e regolamenti;
- Organi sociali;
- Iscrizione ai registri di volontariato;
- Le convenzioni;
- I libri sociali;
- L'assicurazione dei volontari.