



## Corso Publisher

**Docente:** Maurizio Mantese

**Durata:** 4 lezioni di 2h ciascuna

**Sede:** Comune di Vicenza, Palazzo Trissino, Corso A. Palladio 98  
Sala Corsi Informatica Piano Terra

### Obiettivi formativi

Il corso mira a far acquisire le competenze necessarie per utilizzare il programma Publisher che consente di creare vari tipi di pubblicazioni come volantini e brochure pur non avendo specifiche conoscenze nell'ambito della grafica e dell'impaginazione.

### Contenuti specifici

- Cenni preliminari
  - Introduzione agli strumenti di Publisher
  - Guida in linea e assistente di Office
- Creazione e progettazione di una pubblicazione
  - Creazione di pubblicazioni
  - Utilizzo di pubblicazioni di base
  - Correzione degli errori
  - Funzioni avanzate di formattazione del testo
- Uso della creazione guidata
  - La guida in linea
  - Le opzioni della creazione guidata
- Schemi e Layout
  - Utilizzo degli schemi
  - La combinazione di colori
  - Impostazione di layout
- Operazioni sul testo
  - Gestione del testo
  - Aggiunta e sostituzione del testo
  - WordArt
  - Formattazione del testo
  - Allineamento

- Operazioni sulle immagini
  - Gestione delle immagini
  - Inserimento di un'immagine nella pubblicazione
  - Formattazione e modifica dell'immagine
  - Gestione del testo e delle immagini
- Tabelle
  - Inserimento di tabelle
  - Modifica Tabelle
- Stampa di una presentazione
  - Impostazioni di Stampa
  - Stampa ed invio della pubblicazione
- Biglietti da visita e pieghevoli
  - Stampa multipla da un solo progetto

### **Destinatari**

Volontari, responsabili e dirigenti delle associazioni di volontariato della provincia di Vicenza.