



Corso avanzato Excel

Docente: Maurizio Mantese

Durata: 4 lezioni di 2h ciascuna

Sede: Comune di Vicenza, Palazzo Trissino, Corso A. Palladio 98
Sala Corsi Informatica Piano Terra

Obiettivi formativi

In questo corso vengono illustrate e sviluppate appieno tutte le funzionalità del programma Excel.

Contenuti specifici

- Argomenti base, formattazione avanzata e modelli
 - Ripasso argomenti base
 - Riferimenti di cella: relativi, assoluti e misti
 - Formattazione avanzata di intervalli di celle
 - Gestione dei fogli di lavoro
 - Nominare le celle
 - Modelli
- Gestione dei dati e funzioni
 - Ordinamento
 - Filtri (automatici ed avanzati)
 - Subtotali
 - Funzioni di database
 - Funzioni SOMMA.PIÙ.SE, MEDIA.PIÙ.SE, CONTA.PIÙ.SE
- Funzioni (parte prima)
 - Di data e ora
 - Matematiche
 - Statistiche
 - Di testo
 - Finanziarie
 - Di ricerca e riferimento

- Funzioni (parte seconda)
 - Logiche
 - Nidificate
 - Riferimenti tridimensionali
- Gestione avanzata dei grafici
 - Creazione di grafici combinati con colonne e linee
 - Aggiunta di un asse secondario a un grafico
 - Gestione delle serie di dati
 - Formattazione avanzata dei grafici
- Analisi e protezione dei dati
 - Scenari
 - Ricerca obiettivo
 - Tabelle dati
 - Tabelle pivot
 - Sicurezza e protezione dei dati
- Validazione e revisione
 - Convalida dei dati
 - Controllo dei dati
 - Revisioni
 - Confronto e unione di cartelle di lavoro
- Automazione
 - Registrazione ed esecuzione di una macro

Destinatari

Volontari, responsabili e dirigenti delle associazioni di volontariato della provincia di Vicenza.