



Come gestire un'associazione di volontariato

Docenti: Raffaella Veronese (referente Settore Consulenza CSV Vicenza)

Durata: un incontro di 4 ore (9:00 – 13:00)

Data: sabato 5 novembre 2016

Sede: Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza
Contrà Mure San Rocco 37/A

Obiettivi formativi

L'incontro intende fornire un supporto operativo alle organizzazioni di volontariato per una maggiore correttezza amministrativa e gestionale delle attività associative.

Si tratta di indicazioni semplici ma utili a risolvere problemi ricorrenti e a rendere più snelle prassi amministrative in apparenza pesanti e complesse.

Particolare attenzione sarà data alla gestione del rapporto con i soci, a partire dalle modalità di ammissione ed eventuale esclusione, all'obbligatorietà delle coperture assicurative, alla tenuta dei libri sociali, all'importanza di un'attenta e precisa verbalizzazione degli avvenimenti, dei progetti, delle deliberazioni assunte, in virtù di una precisa metodica di trasparenza che ciascuna organizzazione dovrebbe attuare nel corso della propria vita associativa.

Contenuti specifici

- Il registro del volontariato
- Il registro delle persone giuridiche
- La tenuta dei libri sociali
- L'assicurazione dei volontari
- Tenuta della contabilità
- Modalità di ammissione ed esclusione dei soci
- Risorse economiche delle associazioni di volontariato: le fonti di finanziamento, i contributi degli aderenti (quote associative), i contributi dei privati (donazioni ed erogazioni liberali), i contributi pubblici, le donazioni e i lasciti testamentari, le attività commerciali marginali, le convenzioni

Destinatari

Volontari, responsabili e dirigenti delle associazioni di volontariato della provincia di Vicenza.