



Comunicazione interpersonale - corso avanzato

Docente:	Dott.ssa Cettina Mazzamuto
Durata:	un incontro di 8 ore (9:00 - 18:00 con un'ora di pausa pranzo) e un incontro di 4 ore (9.00 - 13.00)
Date e Sede:	da definire



Obiettivi formativi:

Una corretta comunicazione è la base per avere successo nella vita e sul lavoro.

La finalità di questo seminario è quello di approfondire alcune tematiche affrontate durante il corso base e di sviluppare temi come l'ascolto attivo, la comunicazione non verbale e parlare in pubblico.

Parlare in pubblico e al pubblico non è semplice, bisogna superare molte paure ed acquisire le tecniche. La sindrome da public speaking è dovuta principalmente al terrore del giudizio altrui, al timore di sfigurare davanti ad una platea, alla preoccupazione di non sapere gestire eventuali interventi o pericolose obiezioni.

Quindi, una delle principali cause per cui la comunicazione in pubblico richiede una preparazione specifica è l'ansia che attanaglia chiunque si rivolga a un pubblico di più di due persone. In alcuni casi, il problema sussiste anche negli scambi interpersonali, dove chi deve comunicare non riesce ad esprimere compiutamente il proprio pensiero per una tensione che blocca ogni iniziativa, paralizza l'intelletto e a volte anche la lingua. Parlare in pubblico non significa semplicemente esprimere dei concetti ma trasmettere dei messaggi per conseguire un obiettivo.

Obiettivi formativi:

- Migliorare la comunicazione efficace attraverso l'ascolto
- Affinare le capacità relazionali con l'auto-osservazione
- Saper ascoltare il non verbale
- Acquisire le competenze per saper parlare in pubblico
- Superare le paure e le insicurezze

[continua nella pagina successiva...](#)



...continua dalla pagina precedente

- Imparare tecniche pratiche di presentazione
- Acquisire sicurezza in se per saper controllare la propria presentazione

Contenuti specifici:

- I quattro livelli di ascolto - l'ascolto attivo
- La comunicazione non verbale
- Come prepararsi prima di una presentazione - le 10 regole per una buona presentazione
- Le cose da evitare e quelle da fare durante la presentazione
- Tecniche di visualizzazione per superare le paure e le insicurezze
- Determinazione dello scopo principale e degli obiettivi
- Acquisire le competenze per saper parlare in pubblico
- Simulazioni di scene in gruppo per presentare un discorso (public speaking)

Destinatari:

Corso avanzato rivolto a coloro che hanno già partecipato ai moduli di comunicazione interna nel 2011.